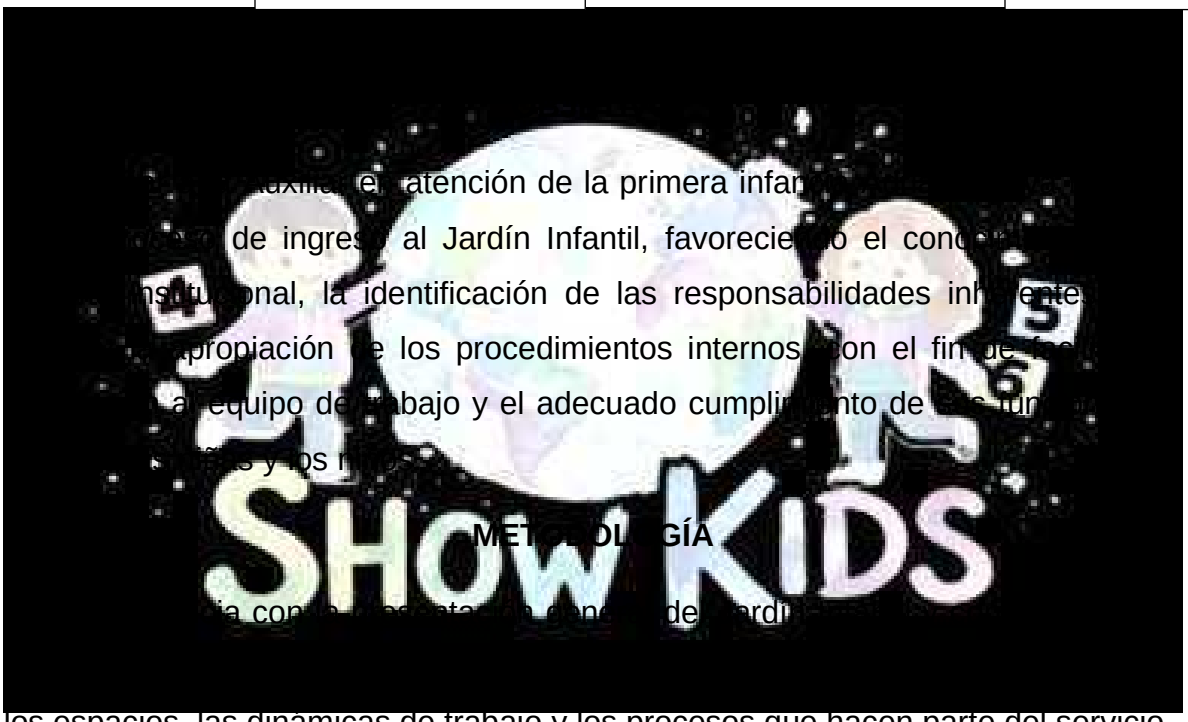
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FECHA: | 28 | 07 | 2026 | |
| TEMA: | INDUCCION TALENTO HUMANO Y ENTREGA COPIA DEL CONTRATO DEL JARDIN | | | |
| SUBTEMA: | INDUCCION TALENTO HUMANO NUEVO | | | |
| LUGAR: | JARDIN MANANTIAL | | | |
| SEDE: | JARDIN MANANTIAL | | | |
| RESPONSABLES: | RESPONSABLE DEL SERVICIO – EQUIPO DE TALENTO HUMANO | | | |
| POBLACION: | TALENTO HUMANO | | | |
| HORA INICIO: | 6:45 am | HORA FIN: | 7:45 am | |




auxiliar en atención de la primera infan
de ingreso al Jardín Infantil, favoreciendo el conoc
nstitucional, la identificación de las responsabilidades inh
propiación de los procedimientos internos con el fin de
al equipo de trabajo y el adecuado cumplimiento de
s y los n

**METODOLOGÍA**

cia con la visita guiada a cada una de las sedes del jardín
los espacios, las dinámicas de trabajo y los procesos que hacen parte del servicio.

## DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Siendo las 06:45 a. m. del día 10 de junio 2026, la responsable del servicio ofrece un saludo de bienvenida al nuevo integrante del talento humano, Adriana Neva Moyano asume el cargo de Auxiliar en atención de la primera infancia. En este primer momento se le expresan buenos deseos y éxitos en el inicio de su labor dentro de la institución.

Durante el encuentro se resalta la relevancia del trabajo con la primera infancia, destacando el compromiso que implica acompañar los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, orientar sus aprendizajes y generar ambientes protectores, seguros y enriquecidos que potencien sus capacidades desde los primeros años de vida.

Se recuerda que el jardín infantil orienta su quehacer hacia una atención integral, centrada en el reconocimiento de las particularidades, intereses, ritmos y necesidades de cada niño y niña, así como en el fortalecimiento del vínculo




Bienestar Show Kids fomenta un ambiente laboral basado en principios, valores, políticas, protocolos y lineamientos que orientan el desempeño diario, siempre en coherencia con la garantía de derechos de la primera infancia.

Como parte de la inducción, se realiza el recorrido por las instalaciones del jardín, describiendo la función de cada espacio, las normas para su adecuado uso y la intención pedagógica de las experiencias que allí se desarrollan con los niños y las niñas.

Dando continuidad a la jornada, se lleva a cabo la revisión del documento de inducción al talento humano y del protocolo para la resolución de conflictos. También se explican las responsabilidades contractuales, junto con las funciones específicas que corresponden al perfil de Auxiliar en atención de la primera infancia.

Se hace especial énfasis en mantener canales de comunicación abiertos, claros y respetuosos con las familias, comprendiendo que el trabajo articulado y corresponsable contribuye significativamente al bienestar y desarrollo integral de los niños y las niñas.




[illegible] lectura y [illegible]
[illegible]ento al profesional y se a[illegible]
[illegible] puedan surgir durante el proceso.

## ASISTENTES

| No | Nombres y Apellidos | Cargo | Firma |
|---|---|---|---|
| | Lucelo Angulo | Responsable del Servicio | [firma] |
| | Adriana Nava Rodriguez | Auxiliar pedagogica | Adriana Nava |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Powered by CamScanner